

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**  
**НКО «Платежи и Расчеты» (АО) и ООО «РОБОКАССА»**  
**об оказании Платежных услуг с использованием электронного средства платежа «RoboWallet»**  
**(далее – «Оферта»)**  
**(редакция 4.0 от 31.12.2019 г., действует с 01.01.2020)**

г. Самара

**1. Термины и определения**

**Авторизационная страница** – специализированная страница на Сайте Системы, защищенная специальными средствами защиты, позволяющая Клиенту составлять и направлять в Банк и Компанию Заявления, Распоряжения, указать Параметры Операции, указать реквизиты Платежного средства для предоставления Банку денежных средств в целях осуществления Операций, а также заключить с Компанией и Банком Договор на условиях Оферты.

**Банк** – НКО «Платежи и Расчеты» (АО), регистрационный номер 3324-Р, присвоен Банком России 26.12.1997 года, адрес в сети Интернет: [www.lerc.ru](http://www.lerc.ru).

**Блокирование ЭСП** – процедура установления в Системе технического ограничения на совершение Операций, в том числе предусматривающего отказ Банка в приеме и исполнении Распоряжений.

**Взнос** – операция по увеличению остатка ЭДС на ЭСП, предоставленных Клиентом за счет денежных средств на Платежном средстве посредством Системы.

**Договор** – Договор об оказании Платежных услуг с использованием электронного средства платежа «RoboWallet», заключаемый на условиях, изложенных в Оферте.

**Заявление** – электронный документ, содержащий заявление Клиента Компании и Банку на заключение Договора, Оформление ЭСП, а также иную информацию, необходимую для Оформления ЭСП.

**Идентификация** – совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» сведений о Клиенте, его представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и/или надлежащим образом заверенных копий и/или государственных и иных информационных систем.

**Клиент** – физическое лицо (резидент или нерезидент), заключившее с Банком и Компанией Договор, и, совершающее посредством Системы действия, направленные на оказание ему Платежных услуг с использованием ЭСП в порядке и на условиях, установленных в Оферте.

**Компания** – ООО «РОБОКАССА, ОГРН 1055009302215, ИНН 5047063929, адрес в сети Интернет: [www.robokassa.com](http://www.robokassa.com), являющаяся оператором услуг информационного обмена, а также платежным агрегатором, и осуществляющая взаимодействие между Клиентом, Банком, Эмитентом и Получателем в порядке, предусмотренном Публичной офертой Компании.

**Лимит ЭСП** – максимально допустимая сумма Платежного лимита. В рамках Договора Клиенту предоставляется ЭСП с максимальным Лимитом ЭСП 15 000,00 (пятнадцать тысяч рублей 00 копеек) рублей.

**Личный кабинет** – специализированный раздел на Сайте Системы, защищенный специальными средствами защиты и содержащий данные Клиента, а также иную информацию, в том числе историю осуществленных операций с использованием ЭСП. Правила пользования Личным кабинетом размещены на Сайте Системы, а также в Личном кабинете.

**Логин** – уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, присвоенная Клиенту при регистрации в Личном кабинете, позволяющая идентифицировать Клиента в Личном кабинете.

**Операция** – Взнос и/или Перевод, осуществляемые Банком на основании Распоряжения, а также операция по списанию комиссий, предусмотренных Тарифами. Термин употребляется в случаях, не требующих специального уточнения вида осуществляемой Операции.

**Операция возврата Перевода** – действия Получателя, направленные на возврат суммы Перевода/части суммы Перевода Клиенту в связи с отменой (возвратом) Клиентом товаров (работ, услуг), в том числе в связи непредоставлением (неоказанием) Получателем товаров (работ, услуг) Клиенту, ранее оплаченных Клиентом в рамках оказанных ему Платежных услуг с использованием ЭСП, или в связи с ошибочным указанием Клиентом Параметров Операции.

**Оформление ЭСП** – присвоение ЭСП в Системе статуса, позволяющего Клиенту осуществлять Операции, а также направление Клиенту информации о Реквизитах ЭСП в электронной форме путем направления сообщения в Личный кабинет, и/или sms-сообщения на номер мобильного телефона, и/или электронного сообщения на адрес электронной почты, указанные Клиентом в Заявлении, и/или в Личный кабинет.

**Параметры Операции** – информация, указываемая Клиентом на Авторизационной странице, включающая в себя сумму, и вид Операции, реквизиты Получателя, а также иную информацию, необходимую для совершения Операции.

**Перевод** – операция по безналичному перечислению ЭДС, учитываемых на ЭСП, совершаемая Банком в пользу Получателя на основании Распоряжения Клиента.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определяемому или определенному Клиенту (субъекту персональных данных), в том числе фамилия, имя и (если иное не вытекает из закона или национального обычая) отчество; гражданство; дата рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации; адрес места жительства (регистрации) или места пребывания; идентификационный номер налогоплательщика; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации (СНИЛС); номер полиса обязательного медицинского страхования (номер полиса ОМС); контактная информация.

**Платежное средство** – банковская карта (Visa International, MasterCard Worldwide, ПС «МИР»), не являющаяся предоплаченной картой, предоставленная Клиенту Эмитентом в целях осуществления расчетных операций и используемое Клиентом в соответствии с условиями договора, заключенного между Клиентом и указанным Эмитентом.

**Платежные услуги с использованием ЭСП** – услуги по осуществлению расчетов по Операциям, включающие в себя, в том числе Оформление ЭСП и его последующее обслуживание, услуги по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между участниками расчетов при совершении Операций, оказываемые Клиенту Банком с привлечением Компании в порядке и на условиях, установленных Договором.

**Платежный лимит** – остаток ЭДС на ЭСП, в пределах которого Клиент вправе совершать Операции. Максимальная сумма Платежного лимита в любой момент времени не может превышать 15 000,00 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

**Получатель** – получатель денежных средств Клиента, в адрес которого осуществляется Перевод, а именно:

- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, получающие денежные средства Клиента за реализуемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
- юридическое лицо, принимающее денежные средства от Клиента на безвозмездной основе и являющееся религиозной и/или благотворительной организацией, зарегистрированной в установленном порядке, товарищество собственников недвижимости (жилья), жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, региональные операторы, созданные в организационно-правовой форме фонда в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;
- органы государственной власти и местного самоуправления, бюджетные учреждения, находящиеся в их ведении, получающие денежные средства Клиента в рамках выполнения ими функций, установленных законодательством Российской Федерации;
- кредитная организация, в том числе Банк, получающая денежные средства Клиента в рамках, установленных с Клиентом договорных отношений (погашение ссудной задолженности, пополнение счета банковских карт и пр.), в том числе в целях последующего осуществления расчетов с конечными Получателями Перевода

**Правила пользования ЭСП** – документ, определяющий порядок использования ЭСП, являющийся неотъемлемой частью Договора и содержащейся в Приложении №2 к Оферте.

**Публичная оферта Компании** – Публичная оферта ООО «РОБОКАССА» об оказании физическим лицам услуг, направленных на обеспечение информационного и технологического взаимодействия посредством Системы Robokassa. Публичная оферта Компании размещена на Сайте Системы, а также в Личном кабинете.

**Распоряжение** – электронный документ, содержащий поручение Клиента Банку на осуществление Операции, Параметры Операции, а также информацию, позволяющую осуществить Операцию, составленный и переданный Клиентом в Банк с использованием Платежного средства /Реквизитов ЭСП посредством Системы.

**Распоряжение на периодическое перечисление** – Распоряжение, содержащее поручение Клиента Банку на осуществление регулярного с отложенной датой Перевода, в соответствии с условиями, указанными Клиентом в Параметрах Операции. Термин употребляется в случаях, требующих специального указания на Распоряжение на периодическое перечисление. Во всем остальном в отношении Распоряжения на периодическое перечисление применяются порядок и условия, установленные Офертой в отношении Распоряжения, составленного и переданного Клиентом в Банк в целях осуществления Перевода.

**Реквизиты ЭСП** – уникальные цифровые реквизиты ЭСП – номер и код, однозначно идентифицирующие Клиента и ЭСП в Системе, включая Логин и пароль для входа в Личный кабинет, а также иная информация о ЭСП, хранящаяся в Системе, необходимая для осуществления Операций. Реквизиты ЭСП являются аналогом собственноручной подписи Клиента и используются Клиентом в целях формирования и передачи в Банк и Компанию Распоряжений.

**Сайт Банка** – web-сайт Банка в сети Интернет, размещенный по адресу [www.1erc.ru](http://www.1erc.ru).

**Сайт Системы** – web-сайт в сети Интернет [www.robokassa.com](http://www.robokassa.com), обеспечивающий доступ Клиента к Системе.

**Система Robokassa (далее – «Система»)** – совокупность программных и аппаратных средств, обеспечивающих информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов при совершении Операций, учет и хранение данных об Операциях и ЭСП, а также информирование Клиента о совершенных Операциях. Порядок использования Системы устанавливается Публичной офертой Компании.

**Срок действия ЭСП** – период времени, в течение которого Клиент вправе использовать ЭСП для осуществления Перевода. Срок действия ЭСП начинается с даты осуществления Вноса и заканчивается по достижению нулевого остатка ЭДС на ЭСП.

**Стороны** – Банк, Компания и Клиент при совместном упоминании.

**Тарифы** – перечень видов и размеров вознаграждения Банка за осуществление Операций с использованием ЭСП, предусмотренные в Приложении №1 к Оферте (далее – «**Тарифы Банка**»), а также перечень видов и размеров вознаграждений Компании за оказание услуг по обеспечению информационного и технологического взаимодействия при осуществлении Операций с использованием ЭСП, а также прочих операций, в том числе дополнительных услуг в рамках использования Клиентом ЭСП, размещенные на Сайте Системы, а также в Личном кабинете (далее – «**Тарифы Компании**»).

**Уведомление** – сообщение, направляемое Клиенту в электронной форме в виде sms-сообщения на номер мобильного телефона и/или электронного сообщения на адрес электронной почты Клиента, указанные Клиентом в Заявлении, и/или в Личный кабинет.

**Упрощенная идентификация** – совокупность мероприятий, определенных Федеральным законом от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» по установлению в отношении Клиента фамилии, имени, отчества (если иное не вытекает из закона или национального обычая), серии и номера документа, удостоверяющего личность, и подтверждению достоверности этих сведений одним из следующих способов:

- с использованием оригиналов документов и/или надлежащим образом заверенных копий документов;
- с использованием информации из информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования и/или государственной информационной системы, определенной Правительством Российской Федерации;
- с использованием единой системы идентификации и аутентификации при использовании усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность Клиента установлена при личном приеме.

**Утрата Реквизитов ЭСП** – получение информации о Реквизитах ЭСП третьими лицами, за исключением Клиента, Банка и Компании, по любым причинам.

**Электронные денежные средства (далее – «ЭДС»)** – денежные средства, предварительно предоставленные Клиентом Банку без открытия банковского счета, для последующего исполнения Банком денежных обязательств Клиента перед Получателем на основании Распоряжения, составленного и переданного Клиентом в Банк с использованием ЭСП.

**Электронное средство платежа «RoboWallet» (далее – «ЭСП»)** – неперсонифицированное электронное средство платежа без материального носителя, не являющееся предоплаченной картой, оформляемое Банком в сотрудничестве с Компанией, предоставляющее Клиенту возможность составлять, удостоверять и передавать Распоряжения с помощью Реквизитов ЭСП в целях осуществления Операций. Лимит ЭСП составляет **15 000 (пятнадцать тысяч) рублей**.

**Эмитент** – кредитная организация (небанковская кредитная организация), в том числе Банк, предоставившее Клиенту Платежное средство в соответствии с условиями заключенного между ними договора, либо оператор связи, имеющий право самостоятельно оказывать услуги радиотелефонной подвижной связи.

## 2. Предмет Договора. Порядок заключения Договора

- 2.1. Настоящая Оферта адресована Клиентам - физическим лицам и является официальным публичным предложением Банка и Компании заключить Договор в соответствии с п. 2 ст. 437 ГК РФ. Договор считается заключенным и приобретает силу с момента совершения Клиентом действий, предусмотренных Офертой и означающих безоговорочное принятие Клиентом всех условий Оферты без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения.
- 2.2. Оферта является неотъемлемой частью Договора, определяет порядок оказания Платежных услуг с использованием ЭСП, а также регулирует отношения между Сторонами, возникающие при Оформлении ЭСП и совершении Операций с его использованием. Оферта доступна для ознакомления на Сайте Банка и Сайте Компании.
- 2.3. Предметом Договора является оказание Клиенту Платежных услуг с использованием ЭСП. Клиент за оказанные ему Платежные услуги с использованием ЭСП, выплачивает Банку и Компании комиссии в соответствии с Тарифами.
- 2.4. Договор между Сторонами заключается путем акцепта Клиентом Оферты. Акцептом Оферты является совершение Клиентом действий, направленных на Оформление ЭСП в соответствии с п.4.1 Оферты. Совершение Клиентом действий, направленных на Оформление ЭСП, рассматривается как полное и безусловное согласие с условиями Оферты.
- 2.5. Соглашаясь с условиями Оферты, Пользователь подтверждает, что он согласен со всеми условиями Политики конфиденциальности, положения ему ясны, действует свободно, своей волей и в своем интересе, принимает настоящую Политику <https://my.robokassa.ru/Offers/Privacy> и дает свое согласие на обработку своих персональных данных.
- 2.6. Действия Клиента, направленные на Оформление ЭСП, не ограничены сроком и могут быть осуществлены в любой день до момента официального отзыва Оферты в соответствии с п.10.7 Оферты.
- 2.7. Банк и Компания предоставляют Клиенту всю необходимую информацию путем размещения ее на Сайте Банка и Сайте Компании, а также рассматривают вопросы и претензии, связанные с безналичными расчетами по Операциям, на условиях и в порядке, предусмотренных в Оферте.

- 2.8. Оказание Компанией Клиентам услуг по обеспечению информационного и технологического взаимодействия между участниками расчетов при оказании Банком и Компанией Платежных услуг осуществляется в порядке и на условиях, установленных Публичной офертой Компании.

### 3. Общие положения

- 3.1. Основанием для начала оказания Платежных услуг с использованием ЭСП является Заявление и/или Распоряжение, составленное и переданное Клиентом в Компанию и в Банк посредством Системы. Передача Распоряжений в Банк осуществляется путем информационного и технологического взаимодействия между Клиентом, Компанией и Банком посредством Системы в порядке, установленном Публичной офертой Компании.
- 3.2. В целях надлежащего оказания Платежных услуг с использованием ЭСП Клиенту на основании Заявления осуществляется Оформление ЭСП.
- 3.3. ЭСП предназначено для совершения Операций в сети Интернет посредством Системы, в том числе в целях оплаты товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), реализуемыми Получателями, и не может быть использовано:
- 3.3.1. для расчетов вне сети Интернет;
- 3.3.2. для получения наличных денежных средств;
- 3.3.3. для осуществления перевода ЭДС другому физическому лицу либо для получения переводимых ЭДС от другого физического лица;
- 3.3.4. для осуществления перевода ЭДС в пользу некоммерческой организации (кроме религиозных и благотворительных организаций, зарегистрированных в установленном порядке, товариществ собственников недвижимости (жилья), жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, региональных операторов, созданных в организационно-правовой форме фонда в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации) и организации, созданной за пределами территории Российской Федерации.
- 3.4. Увеличение остатка ЭДС на ЭСП осуществляется за счет денежных средств, предварительно предоставленных Клиентом в Банк с использованием Платежного средства в порядке, установленном в разделе 5 Оферты. Банк не предоставляет Клиенту денежные средства для увеличения остатка ЭДС на ЭСП, в том числе на основании договора потребительского кредита (займа).
- 3.5. На остаток ЭДС, учитываемый на ЭСП:
- не распространяются нормы Федерального закона от 23.12.2003 № 177-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»;
  - проценты не начисляются.
- 3.6. Безналичные расчеты по Операциям осуществляются Банком в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными и распорядительными документами Банка. Операции осуществляются в пределах Платежного лимита.
- 3.7. Временем совершения всех Операций с использованием ЭСП является московское время, определяемое на основании данных Системы, обрабатывающей информацию о Распоряжениях и Операциях, если иной порядок определения времени не был оговорен дополнительно.
- 3.8. За оказываемые Платежные услуги Клиент уплачивает Банку и Компании комиссии в соответствии с Тарифами, действующими на дату совершения Операции, путем уменьшения Платежного лимита.
- 3.9. Уменьшение Платежного лимита в беспорядном порядке (без распоряжения Клиента) осуществляется:
- на сумму комиссий Банка и Компании, подлежащих уплате Клиентом в соответствии с Тарифами;
  - при обращении взыскания на остаток (его часть) ЭДС в установленном законодательством Российской Федерации (при условии проведения Идентификации (упрощенной идентификации) Клиента);
  - на сумму, ошибочно зачисленную Банком на ЭСП;
  - на сумму задолженности Клиента, которая образовалась в результате следующих обстоятельств (включая, но не ограничиваясь):
    - использования Клиентом ошибочно зачисленной Банком суммы ЭДС;
    - удержания Эмитентом с Банка денежных средств для возврата Плательщику в связи с оспариванием Плательщиком осуществления Взноса;
    - технического перерасхода;
    - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором.
- Положения настоящего пункта Оферты имеют силу заранее данного Клиентом Банку акцепта на уменьшение Платежного лимита по требованию получателя средств, заявленному по любому из оснований, предусмотренных Офертой.
- 3.10. Клиент в целях надлежащего оказания ему Платежных услуг с использованием ЭСП поручает Банку:
- составлять и подписывать расчетные документы от имени Клиента, необходимые для осуществления Операций на основании Распоряжения;
  - составлять от имени Банка Распоряжения на основании соответствующих заявлений Клиента, оформленных Клиентом при личном обращении в Банк, либо посредством Системы.

### 4. Оформление и обслуживание ЭСП

- 4.1. Оформление ЭСП осуществляется на основании Заявления, составленного и переданного Клиентом в Банк и Компанию посредством Системы, в валюте Российской Федерации исключительно в электронной форме путем направления Реквизитов ЭСП в Личный кабинет.
- 4.2. Если иное не установлено Тарифами, за Оформление ЭСП Клиент уплачивает комиссию в соответствии с Тарифами. Комиссия за Оформление ЭСП уплачивается Клиентом по факту осуществления Взноса и уменьшает Платежный лимит.
- 4.3. При Утрате Реквизитов ЭСП осуществляется Блокирование ЭСП на основании уведомления об Утрате Реквизитов ЭСП, направленного Клиентом в соответствии Правилами пользования ЭСП. До момента получения сообщения от Клиента об Утрате Реквизитов ЭСП Банк проводит Операции в порядке, предусмотренном в разделе 5 и 6 Оферты. До момента получения Банком сообщения об Утрате Реквизитов ЭСП, Клиент несет ответственность за все Операции, совершаемые третьими лицами с использованием Реквизитов ЭСП с ведома или без ведома Клиента.
- 4.4. В случае Блокирования ЭСП на основании уведомления Клиента об Утрате Реквизитов ЭСП, его разблокирование не производится. Возврат остатка неизрасходованных ЭДС осуществляется в порядке, аналогичному порядку возврата денежных средств, установленному в п.5.6 Оферты.
- 4.5. Банк и Компания имеют право приостановить использование Клиентом ЭСП в случае обнаружения Банком и/или Компанией неправомерных Операций с использованием Реквизитов ЭСП. При этом, возобновление использования осуществляется после получения подтверждения от Клиента, что использование ЭСП осуществляется самим Клиентом. При отсутствии подтверждения от Клиента, возобновление использования ЭСП осуществляется по истечении 2 (двух) рабочих дней с момента совершения Операции.
- 4.6. При прекращении действия Договора, в том числе по причине истечения Срока действия ЭСП или Блокирования ЭСП, ЭСП прекращает свое действие.

## 5. Порядок осуществления Взноса

- 5.1. Банк осуществляет Взнос на основании Распоряжения, составленного и переданного Клиентом в Банк посредством Системы в пределах Лимита ЭСП. При этом повторное осуществление Взноса на ЭСП не предусмотрено.
- 5.2. Распоряжение на осуществление Взноса составляется и направляется Клиентом посредством Системы одновременно с направлением Заявления.
- 5.3. В Распоряжении в обязательном порядке должны быть указаны следующие Параметры Операции:
  - реквизиты Платежного средства, с использованием которого Клиент составил и передал в Банк Распоряжение на осуществление Взноса;
  - сумма и валюта Взноса.
- 5.4. Денежные средства для осуществления Взноса предоставляется Клиентом с использованием Платежного средства - банковская карта за счет денежных средств, находящихся на его банковском счете.  
**За совершение безналичного перечисления денежных средств с использованием Платежного средства в целях последующего осуществления Взноса Эмитент может взимать с Клиента комиссии в размере, в порядке и на условиях, установленных соответствующим договором об использовании Платежного средства, заключенным между Клиентом и Эмитентом.**  
По факту осуществления Взноса Платежный лимит увеличивается на сумму такого Взноса, о чем Клиенту направляется Уведомление.
- 5.5. При поступлении в Банк денежных средств для осуществления Взноса в валюте, отличной от валюты Российской Федерации, Банк в целях увеличения Платежного лимита конвертирует сумму поступивших денежных средств в валюту Российской Федерации по внутреннему курсу Банка, установленному на день поступления Распоряжения по такой операции в Банк.
- 5.6. При поступлении в Банк денежных средств для осуществления Взноса в размере, превышающем Лимит ЭСП, такая сумма денежных средств на ЭСП не зачисляется. Банк, при наличии технической возможности, осуществляет возврат указанных денежных средств Клиенту на Платежное средство, с использованием которого Клиент предоставил денежные средства для осуществления Взноса, в течение 3 (трех) рабочих с даты поступления их в Банк. При невозможности осуществить возврат денежных средств Клиенту на Платежное средство, с использованием которого Клиент предоставил денежные средства для осуществления Взноса, востребование указанных денежных средств может быть осуществлено Клиентом в течение 3 (трех) лет с даты их поступления в Банк. Возврат денежных средств Клиенту осуществляется Банком на основании соответствующего заявления Клиента, оформленного Клиентом при личном обращении в Банк, после проведения Идентификации (упрощенной идентификации) Клиента, путем безналичного перечисления указанных денежных средств на банковский счет Клиента, или путем осуществления Перевода в пользу Получателя.

## 6. Порядок осуществления Перевода

- 6.1. Банк осуществляет Перевод в пределах и при условии достаточности Платежного лимита для осуществления Перевода и уплаты Клиентом комиссий, предусмотренных Тарифами, на основании Распоряжения, составленного и переданного Клиентом в Банк посредством Системы.
- 6.2. В Распоряжении в обязательном порядке должны быть указаны Параметры Операции, включающие в себя:
  - Реквизиты ЭСП и/или Платежного средства;

- платежные реквизиты Получателя, в пользу которого осуществляется Перевод;
  - дата Перевода;
  - сумма и валюта Перевода.
- 6.3. Перевод (исполнение Распоряжения) осуществляется путем одновременного принятия Распоряжения, уменьшения Платежного лимита на сумму Перевода, указанную Клиентом в Распоряжении, с учетом комиссий, предусмотренных Тарифами, и зачисления суммы перевода в пользу Получателя. При этом Платежный лимит уменьшается и совершенный Перевод становится окончательным и безотзывным в момент зачисления суммы Перевода в пользу Получателя на банковский счет, открытый в Банке, либо на счет кредитной организации, в которой открыт банковский счет Получателя.
- 6.4. Банк осуществляет Перевод незамедлительно, после поступления Распоряжения в Банк, за исключением Перевода, осуществляемого на основании Распоряжения на периодическое осуществление Перевода.
- 6.5. Перевод на основании Распоряжения на периодическое осуществление Перевода осуществляется Банком до 16:00 по московскому времени в дату Перевода, указанную Клиентом в Распоряжении на периодическое осуществление Перевода. Клиент вправе отозвать Распоряжение на периодическое осуществление Перевода, направив в Банк соответствующее заявление посредством Личного кабинета (далее – «заявление на отзыв»).
- 6.6. Прием Банком к исполнению заявления на отзыв, осуществляется незамедлительно, по факту поступления заявления на отзыв в Систему.
- 6.7. По факту осуществления Перевода (исполнения Распоряжения) и/или заявления на отзыв Клиенту незамедлительно направляется Уведомление.
- 6.8. При недостаточности Платежного лимита для осуществления Перевода с учетом комиссий, предусмотренных Тарифами, либо если ЭСП используется для осуществления операций, указанных в п.3.3 Оферты, Распоряжение к исполнению Банком не принимается. О неосуществлении Перевода Клиенту незамедлительно направляется Уведомление.

## **7. Особенности совершения Операции возврата Перевода**

- 7.1. При поступлении в Банк денежных средств по Операции возврата Перевода для зачисления на ЭСП, с использованием реквизитов которой был осуществлен Перевод, такая сумма Операции возврата Перевода зачисляется на ЭСП не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления соответствующего расчетного (платежного) поручения в Банк/ заявления Получателя об осуществлении Операции возврата Перевода, при условии, что Срок действия ЭСП не истек и Платежный лимит с учетом суммы Операции возврата Перевода не превысит максимальную сумму Платежного лимита.
- 7.2. При превышении Платежного лимита либо истечении Срока действия ЭСП, такая сумма денежных средств на ЭСП не зачисляется. В данном случае Банк осуществляет возврат денежных средств по Операции возврата Перевода аналогично порядку, установленному в п.5.6 Оферты.
- 7.3. Получатель самостоятельно определяет порядок и способы возврата Клиенту денежных средств по Операции возврата Перевода. Выяснение споров о причине невозврата денежных средств по Операции возврата Перевода на ЭСП осуществляется между Клиентом и Получателем, совершающим возврат денежных средств по Операции возврата Перевода, без участия Банка и Компании.

## **8. Права и обязанности Сторон**

### **8.1. Банк и Компания вправе:**

- 8.1.1. Отказать Клиенту в приеме и исполнении Распоряжения при отсутствии технической возможности в совершении такой Операции, а также в случаях, предусмотренных в п.6.8 Оферты.
- 8.1.2. Использовать указанные Клиентом в Заявлении номер мобильного телефона, и/или адрес электронной почты, и/или Личный кабинет для передачи Клиенту Уведомлений, содержащих информацию о Реквизитах ЭСП, факте совершения Операции, сведения о Платежном лимите, а также иной информации, в том числе о других предоставляемых Банком и Компанией услугах.
- 8.1.3. В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Оферту и/или Тарифы. Уведомление Клиента об изменении Оферты и/или Тарифов осуществляется не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до даты введения в действие изменений/новой редакции Оферты и/или Тарифов путем размещения текста изменений/новой редакции Оферты и/или Тарифов на Сайте Банка и Сайте Компании. Любые изменения Оферты и/или Тарифов становятся обязательными для Сторон с даты введения их в действие. История изменений и дополнений в Оферту содержится в Приложении №4 к Оферте.
- 8.1.4. В одностороннем порядке устанавливать и изменять (увеличивать, уменьшать) ограничения на совершение Операций.
- 8.1.5. По собственному усмотрению в любой момент определять и изменять перечень Платежных средств, с использованием которых можно осуществить Взнос, и/или Получателей, устанавливать ограничения на суммы Операций, а также приостанавливать Оформление ЭСП как с предварительным уведомлением Клиента, так и без такового.
- 8.1.6. Компания вправе размещать на своих ресурсах рекламные материалы о продуктах и/или услугах, принадлежащих как самой Компании, так и ее Партнерам. Рекламным материалом являются текстовые или графические материалы, предоставленные Партнерами Компании. Товарные знаки принадлежат правообладателям - Партнерам Компании. Компания вправе использовать товарные знаки на основании письменного разрешения владельцев-Партнеров Компании.

### **8.2. Банк и Компания обязаны:**

- 8.2.1. Осуществить Оформление ЭСП после наступления событий, предусмотренных в п. 2.4 Оферты.
  - 8.2.2. После Оформления ЭСП направить Клиенту Реквизиты ЭСП в порядке, предусмотренном п.4.1 Оферты.
  - 8.2.3. Осуществлять расчеты по Операциям с момента Оформления ЭСП в пределах Платежного лимита и на основании Распоряжения.
  - 8.2.4. Осуществить Блокирование ЭСП до окончания Срока действия ЭСП в случаях получения информации:
    - 8.2.4.1. об Утрате Реквизитов ЭСП;
    - 8.2.4.2. о неисполнении/ ненадлежащем исполнении/ нарушении Клиентом условий Договора;
    - 8.2.4.3. о неправомерном использовании Клиентом ЭСП для совершения Операций, при нарушении требований законодательства Российской Федерации.
    - 8.2.4.4. о возникновении подозрений у Банка и/или Компании, что Операции осуществляются без согласия Клиента.
    - 8.2.4.5. о возникновении/ возможном возникновении у Банка и Компании репутационных рисков, связанных с использованием Клиентом ЭСП.
- В день осуществления Блокирования ЭСП по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом Оферты, Клиенту направляется Уведомление.
- 8.2.5. По истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня прекращения действия Договора, в том числе по причине истечения Срока действия ЭСП и/или в случае Блокирования ЭСП, осуществить возврат Клиенту остатка неизрасходованных ЭДС в порядке, предусмотренном в п.10.5 Оферты.
  - 8.2.6. Обеспечить конфиденциальность информации, ставшей известной Банку и Компанией при исполнении обязательств по Договору.
  - 8.2.7. Уведомлять Клиента об изменении Оферты и/или Тарифов в соответствии с п.8.1.3 Оферты.
  - 8.2.8. По запросу Клиента предоставлять любые документы и информацию по Операциям, совершенным с использованием ЭСП согласованным между Сторонами способом, не позднее 3 (трех) рабочих дней, с даты поступления соответствующего запроса Клиента.
- 8.3. **Клиент вправе:**
- 8.3.1. Заключить Договор в порядке, предусмотренном в п.2.4 Оферты, подтвердив данным действием, что Клиент не ограничен в дееспособности, не состоит под опекой, попечительством, а также патронажем, по состоянию здоровья может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, не страдает заболеваниями, препятствующими осознавать суть заключаемого Договора и обстоятельств его заключения.
  - 8.3.2. Совершать с использованием ЭСП любые Операции, предусмотренные Договором и не запрещенные законодательством Российской Федерации.
  - 8.3.3. Использовать ЭСП для осуществления Операций в пределах Платежного лимита в течение срока действия Договора.
  - 8.3.4. Направить в Компанию и Банк запрос на адрес электронной почты, указанный в разделе 13 Оферты, или через Личный кабинет, о предоставлении любых документов и информации по Операциям, совершенным с использованием ЭСП согласованным между Сторонами способом
- 8.4. **Клиент обязан:**
- 8.4.1. Своевременно и в полном объеме ознакомиться и соблюдать условия Оферты и Тарифов.
  - 8.4.2. Самостоятельно контролировать остаток Платежного лимита при совершении Операций (в т.ч. в объеме, достаточном для взимания Банком комиссий, предусмотренных Тарифами).
  - 8.4.3. До момента направления (передачи) Распоряжения в Банк, проверять Параметры Операции, указываемые в Распоряжении.
  - 8.4.4. Нести ответственность за все Операции, совершенные до момента получения Банком от Клиента уведомления об Утрате Реквизитов ЭСП в соответствии с п.4.3 Оферты.
  - 8.4.5. Предпринимать все возможные меры для предотвращения Утраты Реквизитов ЭСП, не допускать незаконного использования Реквизитов ЭСП третьими лицами, в том числе не сообщать третьим лицам Реквизиты ЭСП, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
  - 8.4.6. Самостоятельно отслеживать изменения, внесенные в Оферту и/или Тарифы.

## 9. Ответственность Сторон

- 9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Клиент несет личную ответственность:
  - 9.2.1. за достоверность номера мобильного телефона/адреса электронной почты, указанного Клиентом в Заявлении, а также в Личном кабинете. В случае недостоверности указанного номера мобильного телефона/адреса электронной почты, а также в иных случаях, обусловленных причинами, не зависящими от Банка и Компании (сообщение не отправлено оператором связи, номер мобильного телефона/адрес электронной почты Клиента заблокирован и т.п.), Банк и Компания не несут ответственность за неполучение Клиентом Реквизитов ЭСП и Уведомлений. При этом ЭДС Клиента, зачисленные на ЭСП, подлежат возврату Клиенту только безналичным путем на банковский счет Клиента в порядке, аналогичном порядку возврата средств, установленному в п.5.6 Оферты;
  - 9.2.2. за достоверность информации, указываемой в Распоряжении. При указании Клиентом недостоверной информации в Распоряжении, Банк и Компания не несут ответственность за ненадлежащее исполнение Клиентом обязательств перед Получателем, в пользу которого осуществляется Перевод;

- 9.2.3. за конфиденциальность Реквизитов ЭСП, а также за предоставление информации о Реквизитах ЭСП третьим лицам, за доступ третьих лиц к использованию Личного кабинета/номера мобильного телефона/адреса электронной почты, указанного Клиентом в Заявлении.
- 9.3. Клиент самостоятельно несет риски любых убытков или иных негативных последствий, возникающих у него в результате выполнения им Операций, или в связи с тем, что Клиент не ознакомился и/или несвоевременно ознакомился с условиями Оферты, и/или Тарифами, и/или изменениями и дополнениями, внесенными в Оферту и/или Тарифы в соответствии с п.8.1.3 Оферты.
- 9.4. Банк и Компания несут ответственность за сохранность банковской тайны об осуществляемых Операциях. Сведения об Операциях предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона(ы) не могла(и) ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, наводнения, землетрясения, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, обстоятельства, связанные с отказом/сбоем работы системы расчетов Банка России, а также любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон, препятствующие исполнению обязательств.

#### **10. Срок действия, порядок и условия расторжения Договора**

- 10.1. Договор считается заключенным с даты акцепта Клиентом Оферты в соответствии с п.2.4 Оферты и действует в течение Срока действия ЭСП.
- 10.2. Клиент вправе расторгнуть Договор, направив в Банк и Компанию уведомление о расторжении Договора посредством Личного кабинета.
- 10.3. Компания и Банк вправе досрочно расторгнуть Договор в случаях, предусмотренных п.8.2.4 Оферты.
- 10.4. При расторжении Договора по основаниям, предусмотренным в п.10.3 Оферты, Клиенту направляется уведомление об одностороннем расторжении Договора sms-сообщением на номер мобильного телефона, и/или электронным сообщением на адрес электронной почты, указанные Клиентом в Заявлении, и/или в Личный кабинет.
- 10.5. В случае расторжения Договора, осуществляется Блокирование ЭСП. При этом Банк по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты Блокирования ЭСП и/или истечения Срока действия ЭСП на основании соответствующего заявления, оформленного Клиентом при личном обращении в Банк, либо посредством Канала обслуживания (при наличии технической возможности), осуществляет возврат Клиенту остатка неизрасходованных ЭДС в порядке, аналогичном порядку возврата средств, установленному в п.5.6 Оферты.
- 10.6. Прекращение действия Договора не прекращает обязательств Сторон, возникших до момента прекращения действия Договора.
- 10.7. Оферта действует до момента ее официального отзыва. В случае официального отзыва Оферты, информация об этом размещается в порядке и сроки, установленные п.8.1.3 Оферты.

#### **11. Порядок рассмотрения претензий Клиента**

- 11.1. Претензии Клиента принимаются Банком и Компанией в письменной форме по реквизитам, указанным в разделе 13 Оферты.
- 11.2. Претензия Клиента должна содержать следующие сведения:
- дату и время возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия;
  - условия возникновения таких обстоятельств;
  - содержание требований Клиента;
  - реквизиты Клиента для направления мотивированного ответа по заявленной претензии;
  - номер мобильного телефона/адрес электронной почты, указанные в Заявлении, и/или Логин в Личный кабинет.
- 11.3. Банк и Компания рассматривает претензию Клиента в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения, после чего в письменной форме направляет мотивированный ответ по указанным в претензии реквизитам Клиента.
- 11.4. При недостижении Сторонами согласия, споры, разногласия или требования, возникшие из Договора или в связи с ним, рассматриваются в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.5. Банк и Компания не являются участниками сделки по купле-продаже товаров (оказанию услуг/выполнению работ/принятию пожертвований), заключенной между Клиентом и третьими лицами, в том числе Получателем, и соответственно: не регулируют и не контролируют правомочность сделки, ее условия, а равно факт и последствия заключения, исполнения и расторжения такой сделки, в том числе в части возврата оплаты по такой сделке. Все претензии Клиентов, связанные с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Получателем своих обязательств по такой сделке, в том числе обязательств по передаче товаров, оказанию услуг, выполнению работ, разрешаются между Клиентом и Получателем без участия Банка и Компании.

## 12. Прочие условия

- 12.1. Во всем, что прямо не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными документами Банка России и обычаями делового оборота.
- 12.2. Банк и Компания предоставляют Клиенту информационную поддержку круглосуточно 7 (семь) дней в неделю по телефонам Компании: +7 (800) 100 5511 (для регионов), +7 (499) 100 5725 (для Москвы и Московской области), по адресу электронной почты [robokassa@robokassa.ru](mailto:robokassa@robokassa.ru) а также через раздел «Поддержка» на Сайте Системы. При обращении Клиента для предоставления информации по Операциям, а также в иных случаях, Компания проводит дополнительную аутентификацию Клиента по следующим данным:
- номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты, указанные в Заявлении;
  - номер Операции и/или Квитанции;
  - Логин для входа в Личный кабинет;
  - иные данные на усмотрение Компании.
- 12.3. Заключая Договор на условиях Оферты Клиент, действуя своей волей и в своем интересе, дает свое согласие на обработку Банком и Компанией, в случае направления Заявлений и/или Распоряжений посредством Системы, его персональных данных, а именно на совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение любой информации, относящейся к Персональным данным Клиента, с целью заключения с Банком и Компанией Договора, исполнения заключенного Договора, а также с целью выполнения требований законодательства в части противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Указанные действия могут совершаться с использованием средств автоматизации. Клиент также дает свое согласие на передачу Банком и Компанией, в целях осуществления действий, предусмотренных настоящей пунктом Оферты, его персональных данных третьим лицам при наличии надлежащим образом заключенных между Банком/ Компанией и такими третьими лицами договоров.
- 12.4. Клиент дает согласие на передачу Компанией в адрес Банка персональных данных Клиента, введенных им на Сайте Системы, в том числе с правом их автоматизированной обработки Банком, в целях исполнения Договора.
- 12.5. Банк и Компания обязуется при обработке Персональных данных Клиента в полном объеме соблюдать требования Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с учетом изменений и дополнений), а также изданных в его исполнение нормативных документов.
- 12.6. Банк и Компания хранят электронные документы по совершенным Операциям, письма, извещения и уведомления, направляемые Сторонами другу по Договору, не менее 3 (трех) лет с даты прекращения действия Договора между Сторонами.

## 13. Реквизиты Банка и Компании

### Банк:

|                        |  |
|------------------------|--|
| Наименование           | Небанковская кредитная организация «Платежи и Расчеты» (акционерное общество)                |
| Юридический адрес:     | 443011, Самарская область, город Самара, Октябрьский район, улица Советской Армии, дом 238 В |
| ОГРН                   | 1026300001859  |
| ИНН                    | 6316049606   |
| КПП                    | 631601001  |
| к/сч                   | 30103810300000000592   |
| БИК                    | 043601592  |
| Телефон/факс           | 8(846) 312-37-07   |
| E-mail                 | e.sibigatulina@lerc.ru   |
| Председатель Правления | Богдасаров Александр Арбакович   |

### Компания:

|  |  |
|--|--|
| Наименование                                 | ООО «РОБОКАССА»  |
| Юридический адрес                            | 129334, г. Москва, ул. Искры, д.31, к.1, ком 15А, пом. III |
| Фактический адрес/ адрес для корреспонденции | 115054, г. Москва, Стремянный переулоч, д. 26, этаж 3      |
| ОГРН   | 1055009302215  |
| ИНН  | 5047063929   |
| КПП  | 771601001  |
| Р/с  | 40702810300000000164 в НКО «Платежи и Расчеты» (АО)        |
| к/сч   | 30103810300000000592                                       |
| БИК  | 043601592  |
| Телефон/факс                                 | 8 (800) 707-69-57 для обращений Плательщиков               |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | +7 (499) 110 5725 / +7 (800) 500 2557                              |
| <b>E-mail</b>               | <a href="mailto:robokassa@robokassa.ru">robokassa@robokassa.ru</a> |
| <b>Генеральный директор</b> | <a href="#">Сигов Сергей Александрович</a>                         |

*Приложение №1*  
к Публичной оферте НКО «Платежи и Расчеты» (АО) и ООО «РОБОКАССА»  
об оказании Платежных услуг с использованием электронного средства платежа «RoboWallet»

#### Тарифы Банка

| Наименование услуги   | Ставка комиссии Банка |
|---|-----------------------|
| Предоставление ЭСП «RoboWallet» и обеспечение возможности его использования | Комиссия не взимается |
| Увеличение остатка ЭДС с целью осуществление перевода в пользу Получателя   | Комиссия не взимается |
| Возврат неизрасходованного остатка ЭДС                                      | Комиссия не взимается |
| Закрытие ЭСП «RoboWallet» в Системе   | Комиссия не взимается |

*Приложение №2*  
к Публичной оферте НКО «Платежи и Расчеты» (АО) и ООО «РОБОКАССА»  
об оказании Платежных услуг с использованием электронного средства платежа «RoboWallet»

**Правила пользования Электронным средством платежа «RoboWallet»  
(далее – «Правила»)**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок использования ЭСП и являются неотъемлемой частью Договора.
- 1.2. ЭСП является собственностью Банка.
- 1.3. Порядок Оформления ЭСП, а также осуществления Операций устанавливается Офертой.
- 1.4. Все термины, используемые в Правилах, написанные с заглавной буквы, имеют то же значение, что и Публичной оферте НКО «Платежи и Расчеты» (АО) и ООО «РОБОКАССА» об оказании Платежных услуг с использованием электронного средства платежа «RoboWallet».

## 2. Пользование ЭСП

- 2.1. **ЭСП имеет право пользоваться только Клиент. Ответственность за использование ЭСП несет Клиент.**
- 2.2. При расчетах в сети Интернет Клиент самостоятельно оценивает надежность интернет-ресурса (срок работы, репутация, наличие почтового адреса и пр.), на котором он указывает Реквизиты ЭСП. Информация об особенностях использования ЭСП для оплаты товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), реализуемых посредством сети Интернет, доводится до сведения Клиентов путем размещения на информационном Сайте Системы.
- 2.3. Клиент не имеет права передавать Реквизиты ЭСП в пользование кому бы то ни было, ни при каких условиях. В случае передачи Реквизитов ЭСП третьим лицам, все израсходованные с использованием ЭСП суммы будут списаны с ЭСП в порядке, предусмотренном в Оферте.
- 2.4. При обнаружении Утраты Реквизитов ЭСП или незаконного использования Реквизитов ЭСП, а также в случае, если Клиент подозревает возможность возникновения подобных ситуаций, Клиент обязан незамедлительно уведомить об этом Банк и Компанию по телефонам, указанным в п.12.2 Оферты, либо через Личный кабинет, соответствующего заявления на Блокирование ЭСП, но не позднее дня, следующего за днем получения Уведомления о совершении Операции.
- 2.5. После получения от Клиента сообщения об Утрате Реквизитов ЭСП, ответственность Клиента за дальнейшее использование ЭСП прекращается, за исключением случаев, когда Банку и Компании стало известно, что незаконное использование Реквизитов ЭСП имело место с согласия Клиента.
- 2.6. Ущерб, причиненный Банку и/или Компании Клиентом вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения п.2.4 Правил, подлежит безусловному возмещению Банку и/или Компании. **Риски, связанные с проведением третьими лицами Операций с использованием утраченных Реквизитов ЭСП, несет Клиент до момента уведомления Банка/Компанию об Утрате Реквизитов ЭСП.**
- 2.7. До момента получения сообщения от Клиента об Утрате Реквизитов ЭСП в соответствии с п.2.4 Правил, Банк списывает ЭДС с ЭСП в порядке, предусмотренном в Оферте. До момента получения сообщения об Утрате Реквизитов ЭСП Клиент несет ответственность за все Операции, совершаемые третьими лицами с использованием Реквизитов ЭСП с ведома или без ведома Клиента.
- 2.8. При Утрате Реквизитов ЭСП осуществляется Блокирование ЭСП по факту получения от Клиента уведомления об Утрате Реквизитов ЭСП.
- 2.9. В случае Блокирования ЭСП на основании сообщения Клиента об Утрате Реквизитов ЭСП, его разблокирование не производится. Возврат остатка неизрасходованных ЭДС осуществляется в порядке, установленном в Оферте.
- 2.10. Банк и Компания имеют право приостановить использование в случае обнаружения неправомерных Операций с использованием Реквизитов ЭСП, а также в случае поступления в Банк и/или в Компанию информации о неправомерном использовании Реквизитов ЭСП. В данном случае, возобновление использования ЭСП осуществляется после получения подтверждения от Клиента о правомерном использовании ЭСП. При отсутствии подтверждения от Клиента возобновление возможности использования ЭСП осуществляется по истечении 2 (двух) рабочих дней с даты осуществления приостановки использования ЭСП по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом Правил.
- 2.11. Банк и Компания ни при каких условиях не несут ответственность за коммерческие разногласия между Клиентом и Получателем, принимающим к оплате ЭСП, в частности, за разногласия в связи с низким качеством товара (работы, услуги) или обслуживания. Банк и Компания не несут ответственность за товары (работы, услуги), предоставленные соответствующим торгово-сервисным предприятием/кредитной организацией, принимающим к оплате ЭСП.
- 2.12. Ущерб, причиненный Клиентом вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Правил, подлежит безусловному возмещению Клиентом Банку и Компании.

*Приложение №3*  
*к Публичной оферте НКО «Платежи и Расчеты» (АО) и ООО «РОБОКАССА»*  
*об оказании Платежных услуг с использованием электронного средства платежа «RoboWallet»*

**История изменений и дополнений в Оферту**

| <b>№ редакции Оферты</b> | <b>Дата утверждения</b> | <b>Дата введения в действие</b> |
|--------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Редакция 1.0             | 01.06.2018              | 01.06.2018                      |
| Редакция 2.0             | 14.01.2019              | 28.01.2019                      |
| Редакция 3.0             | 01.10.2019              | 01.10.2019                      |
| Редакция 4.0             | 17.12.2019              | 31.12.2019                      |

| <b>Расчетный банк</b>             | <b>Подпись, МП</b>     | <b>Компания</b>                 | <b>Подпись, МП</b> |
|-----------------------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------|
| <b>Председатель<br/>Правления</b> | <b>Богдасаров А.А.</b> | <b>Генеральный<br/>директор</b> | <b>Сигов С.А.</b>  |